

令和8年度豊橋市市民協働推進補助金（くすのき補助金）応募チェックシート

※市民協働推進課へ書類を提出する前に必ず市民活動プラザにて事前チェックを受けてください。
この用紙も記入（該当する□に☑チェック）の上、必ず提出してください。

連絡先

団体名 : _____
氏名 : _____ (ふりがな : _____)
住所 : _____
電話 : _____
メール : _____

1 応募する補助金の種類と団体の設立年月日

※上記は、提出書類等に関する問い合わせ先を記入

① くすのき補助金に応募する ☐

その事業は過去にくすのき補助金を3回受けていない ☐

2 応募内容等 へ

2 応募内容等

① NPO法人ではない ☐

利益配分を行っていない ☐

民間団体である ☐

会員は5人以上 ☐

定款又は規約、会則等がある ☐

会員は組織運営に関して自発的に参加 ☐

活動に継続性がある ☐

政治活動や宗教上の教義を広める活動を主たる目的としていない ☐

暴力的な活動でない ☐

② NPO法人である ☐

主として市内で活動をしている ☐

構成員の1/2以上は市内在住・在勤・在学 ☐

公益的社会貢献活動（20のいずれかの分野）に該当 ☐

市内を拠点とするR8年度に行われる事業 ☐

対象経費、対象外経費、金額積算が正しい ☐

他補助金の併願はない又は市・豊橋社協以外 ☐

補助金（市・他の所）と事業収入の合計が事業費を上回っていない ☐

3 提出書類の確認 へ

3 提出書類の確認

① 応募チェックシート（この書類） ☐
② 市民協働推進補助金事業企画書（様式第1） ☐
③ 事業計画書（様式第2） ☐
④ 収支予算書（様式第4） ☐
⑤ 構成員名簿（様式第5） ☐

⑥ 定款又は規約、会則等 ☐
⑦ 位置図、工作物等のイメージ図 ☐
⑧ 工事費用の見積書の写し ☐
※⑦⑧は施設整備を伴う場合のみ
⑨ 参考資料（提出は任意） ☐

4 書類提出前の事前相談 へ

4 書類提出前の事前相談

市民活動プラザ確認 印

市民活動プラザからのコメント（あり・なし）
■様式 の修正、差し替え
■コメント（ ）

必要な項目が☑されていることを確認後、市民協働推進課へ提出